

서울대학교 eTL  
교수자 사용매뉴얼  
7. 학습자 관리



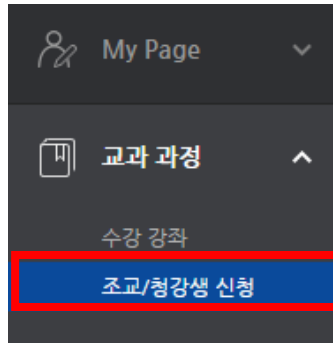
서울대학교  
SEOUL NATIONAL UNIVERSITY

## 7. 학습자 관리

### 7.1 조교/청강생 관리하기

해당 강좌를 청강하고자 하는 학습자 또는 조교 신청자가 있을 경우 처리하는 방법입니다.

- ① 화면 왼쪽의 '교과과정' > '조교/청강생 신청'을 클릭합니다.



- ② '신청내역'을 클릭합니다.

#### 조교/청강생 신청

년도 학기

검색어

- ③ 조교/청강생 신청 내역을 확인한 후, '승인' 버튼을 클릭하여 신청한 학습자를 조교나 청강생으로 등록합니다.

#### 신청내역

조교 신청 내역

년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

청강생 신청 내역

년도	학기	강좌번호	강좌명	신청일/처리일	승인여부	비고
신청된 내역이 존재하지 않습니다.						

## 7.2 학습자에게 메시지 보내기

교수자가 자신의 강좌를 수강하는 학습자에게 메시지를 보내거나, 같은 강좌에 속한 학습자 간에 메시지를 주고 받을 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '메시지 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고 메시지를 작성한 후

**메시지 전송**

버튼을 누르면 발송됩니다.

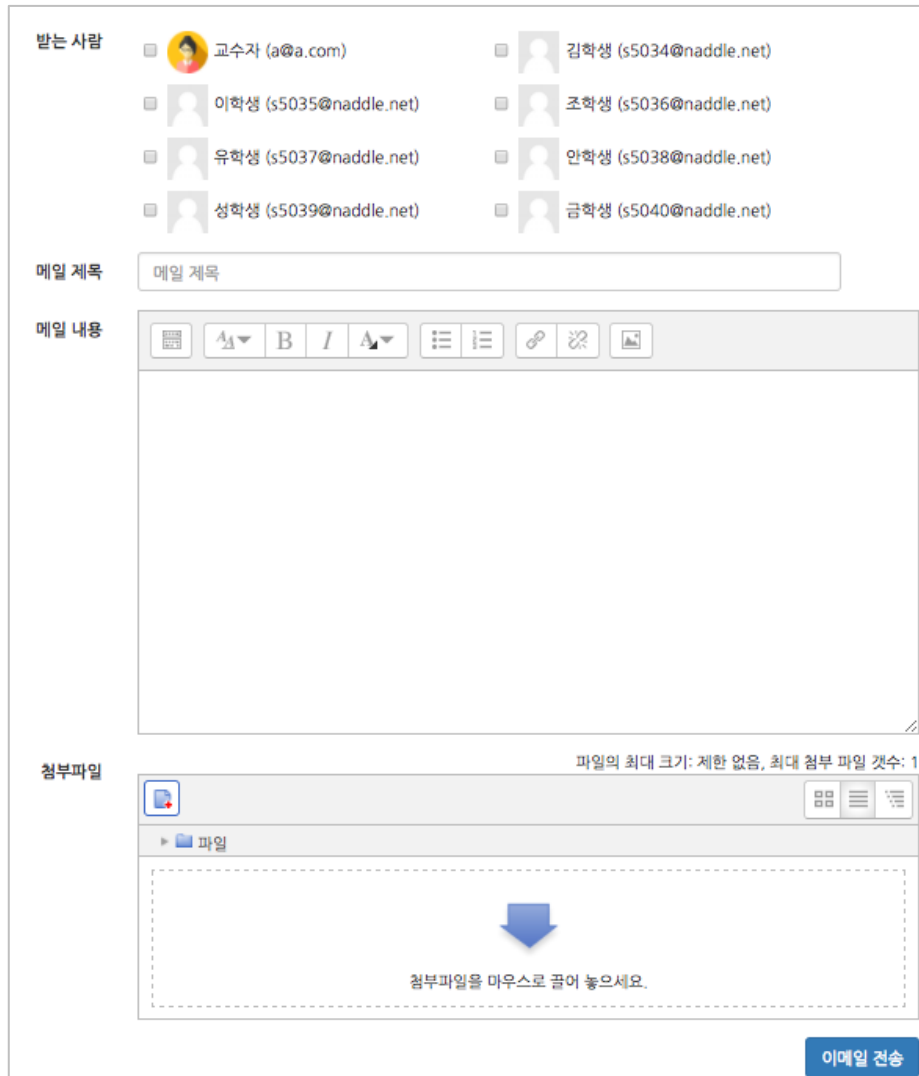
A screenshot of the '메시지 보내기' (Send Message) interface. At the top, there is a '정렬 방법' dropdown set to '학번' and two buttons: '전체 선택' and '선택 해제'. Below this is a list of recipients under the heading '받는 사람'. Each recipient has a checkbox and a name with a cost ID: 김학생 (costu1), 서학생 (costu16), 이학생 (costu2), 신학생 (costu15), 권학생 (costu17), 박학생 (costu3). Below the list is a text input field labeled '메시지' with the placeholder text '메시지'. At the bottom right, there is a blue button labeled '메시지 전송'.

### 7.3 학습자에게 이메일 보내기

강좌를 수강하는 학습자에게 이메일을 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > '이메일 보내기'를 클릭합니다.



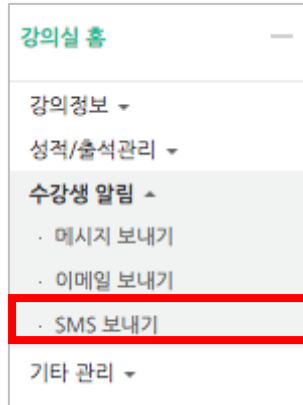
받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, 제목, 내용을 입력하여 메일을 전송합니다.



첨부 파일이 있다면 추가하여 전송이 가능합니다.

## 7.4 학습자에게 SMS 보내기

강좌를 수강하는 학습자들에게 SMS를 보낼 수 있습니다. 해당 강좌에서 '강의실 홈' > '수강생 알림' > 'SMS 보내기'를 클릭합니다.



받는 사람을 선택(일괄선택/해제 가능)하고, SMS내용과 발신 번호를 입력하여 전송합니다.

SMS 전송
SMS 전송 이력

정렬 방법: 학번
전체 선택
선택 해제

받는 사람

- 교수자 0
- 이학생 0
- 유학생 0
- 성학생 0

- 김학생 0
- 조학생 0
- 안학생 0
- 금학생 0

내용

내용

0 / 80
다시쓰기

발신번호

특수문자

☆	★	○	●	☉	◇	◆	□	■	△	▲
▽	▼	※	<	◀	▶	▷	◇	♠	♥	♡
☎	☏	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎	☎
■	■	☎	☎	☎	☎	b	J	♪	♪	♪
¶	+	=	↓	/	/	/	/	→	←	↑
↓	↔	Σ	Π	-	-	.	.	...	...	☎
(주)	//	\	Ω	Ω	™	am	pm			

SMS 전송